

Numer sprawy: 2/GZWiK/2012/ZP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa materiałów na wymianę sieci wodociągowej na terenie gminy Przeciszów – część ul. Topolowej , Krętej i Okrężnej w Przeciszowie oraz ul. Pagórkowej w Piotrowicach

Uwagi ogólne.

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 29.I.2004 r – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010 r. Nr 113 poz. 459 z p.zm.), zwaną dalej „ustawą” oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
5. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy.

II. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Przeciszowie

32-641 Przeciszów ul. Długa 166

Zakład czynny: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 15:00

tel./fax 033-8413-227, 033-8413-649

gzwik@gzwik.przeciszow.iap.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie : przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. Art.39 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są materiały wodociągowe, posiadające atest do przesyłu wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, fabrycznie nowe, zgodne z wykazem Nr 1, dołączonym do SIWZ.

Wraz z dostawą dostarczyć:

- 1) świadectwo jakości,
- 2) ocenę higieniczną o dopuszczeniu materiału do kontaktu z wodą pitną wydaną przez Inspektora Sanitarnego.

Dostawa transportem przez Dostawcę i na koszt Dostawcy.

Termin płatności : 30 dni od daty wystawienia faktury.

Zakres, wyszczególnienie:

Kod 44.16.31.00-1 - rury

Kod 44.16.30.00-0 - rury i osprzęt

V. Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia :

- I dostawa w terminie 3 dni od podpisania umowy,
- II dostawa w terminie 7 dni od kolejnego zapotrzebowania, jednak nie później niż do końca października 2012 roku.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadający wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24.

VIII. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne.

1. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3,

2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:

- 1) niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego

do składania ofert,

5) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

IX . Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

1) „Oświadczenie Wykonawcy” wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3/2/GZWiK/2012/ZP.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego
szczegółowy opis dla wykonawcy - wyszczególnienie norm, specyfikacji technicznych.
Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający

i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Przeciszowie

32-641 Przeciszów, ul. Długa 166

faksem: 0-33/841-36-49

lub na adres e-mail: GZWIK166@GZWIK.przeciszow.iap.pl

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
stanowisko: kierownik
imię i nazwisko: Józef Śliwa
tel. 33 841-32-27, fax. 33/841-36-49
w dniach: poniedziałek – piątek, w godz. pomiędzy 7:30 a 15:00
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną jest :
stanowisko: starszy inspektor
imię i nazwisko: Halina Wicha
tel. 33/841-32-27, fax. 33/841-36-49
w dniach: poniedziałek – piątek, w godz. pomiędzy 7:30 a 15:00
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia

w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XI. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 17.08.2012 r.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisujących ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

2. Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać

następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie/ na adres Zamawiającego:

Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Przeciszowie
32-641 Przeciszów, ul. Długa 166
do dnia 18.07.2012 r.

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę/ powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Przeciszowie
32-641 Przeciszów, ul. Długa 166

3. Oznakowane oferty następujące:

Nazwa i adres Wykonawcy,

„Dostawa materiałów na wymianę sieci wodociągowej na terenie gminy Przeciszów.

– część ul. Topolowej, Krętej i Okrężnej w Przeciszowie oraz ul. Pagórkowej w Piotrowicach.”

Nr sprawy 2/GZWIK/2012/ZP. Nie otwierać przed godziną przed godz. 12:00

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Przeciszowie

32-641 Przeciszów, ul. Długa 166

dnia 18.07.2012r. godz. 12:10.

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną informacje: nazwa i siedziba Wykonawców oraz ceny złożonych ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego i obowiązującego podatku VAT .

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. Kryteria oceny oferty

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
2. Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
3. Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby

uprawnione.

4. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
5. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści, z wymaganiami Zamawiającego.
6. Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny:
najniższa cena - 100%
7. Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa

Wynik - oferta, która przedstawiająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z art. 94 ust.1 pkt.2.
O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

wzorze umowy, który stanowi załącznik numer: 4/2/GZWiK/2012/ZP.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, innym podmiotom, a także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej (Dział VI ustawy Pzp).

Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt.17.1 niniejszej IDW są:

- a) odwołanie art.180 ustawy Pzp.
- b) skarga do sądu art.198a ustawy Pzp.

XVIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów

a) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

b) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Wykaz Nr 1.
2. formularz ofertowy Wykonawcy, - 1/2/GZWiK/2012/ZP
3. formularz cenowy – 2/2/GZWiK/2012/ZP
4. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamów. publ.– 3/2/GZWiK/2012/ZP
5. wzór umowy nr 4/2/GZWiK/2012/ZP

Przeciszów, dn. 10.07.2012 r.

Podpis osoby uprawnionej